Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**программа**

**производственной практики**

**(по профилю специальности)**

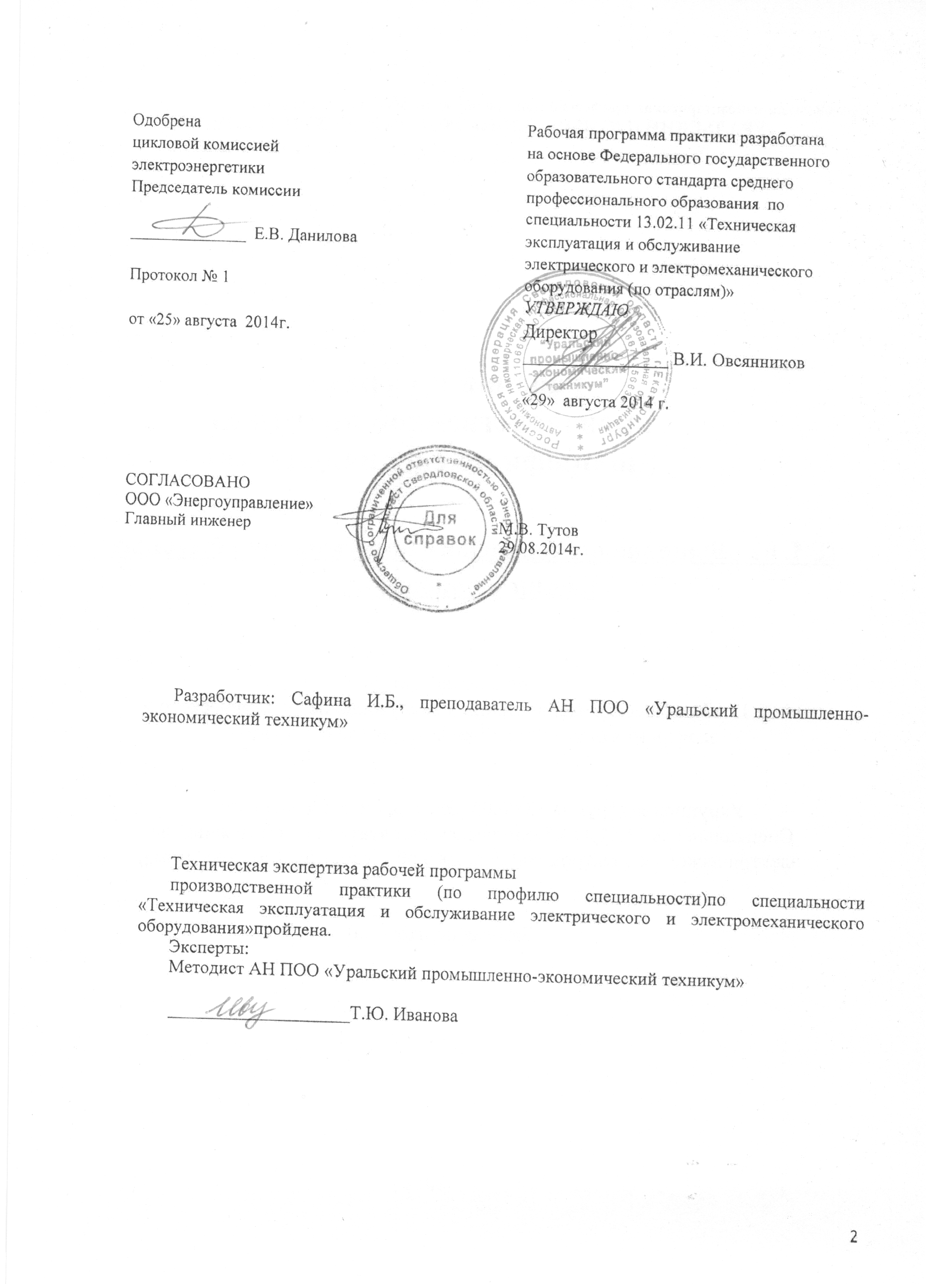
**ПМ. 02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»**

для специальности

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (базовой подготовки)

**Направление подготовки:** электро- и теплоэнергетика

2014

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ Поизводственной практики** | **4** |
| **2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание производственНОЙ практики** | **6** |
| 1. **условиЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ производственНОЙ практики** | **9** |
| 1. **Контроль и оценка результатов ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практики**   **6.ПРИЛОЖЕНИЯ** | **11** |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профилю специальности

* 1. **Область применения программы**

**Рабочая программа производственной практикипо профилю специальности ПМ. 02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»** является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (базовой подготовки).

* 1. **Место производственной практики** в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: производственная практика по профилю специальности входит в состав **ПМ. 02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»** по специальности «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования**.

Практика ПП.02 «Практика по профилю специальности» проводится в 7семестре на 4 курсе.

**1.3. Цели и задачи производственной практики**

Задачей практики является практическое закрепление знаний, полученных по МДК 02.01 «Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов», МДК 02.02 «Электроснабжение жилищно-бытовых объектов».

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

* Выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
* Диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;

**уметь:**

* Организовывать обслуживание и ремонт бытовых машин и приборов;
* Оценивать эффективность работы бытовых машин и приборов;
* Эффективно использовать материалы и оборудование;
* Пользоваться основным оборудованием, приспособлениями инструментом для ремонта бытовых машин и приборов;
* Производить расчет электронагревательного оборудования;
* Производить наладку и испытания электробытовых приборов.

**знать:**

* Классификацию, конструкции, технические характеристики и области применения бытовых машин и приборов;
* Порядок организации сервисного обслуживания и ремонта бытовой техники;
* Типовые технологические процессы и оборудование при эксплуатации, обслуживании, ремонте и испытаниях бытовой техники;
* Методы и оборудование диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
* Прогрессивные технологии ремонта электробытовой техники.
  1. **Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики - 72 часа**.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата практики** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматьсясамообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Освоение профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид профессиональной деятельности | Код | Наименование результатов практики |
| **ПМ 02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»** | ПК 2.1 | Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники. |
| ПК 2.2 | Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники. |
| ПК 2.3 | Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники. |

**3**. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды формируемых компетенций** | **Наименование профессионального модуля** | **Объём времени¸ отводимый на практику (час, нед.)** | **Сроки проведения** |
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК2.1,ПК 2.2, ПК 2.3 | **ПМ 02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»** | 72 | 4 курс |

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (виды выполняемых работ) | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| **Тема 1.Основы диагностирования**  **технического состояния бытовых**  **машин и приборов.** | - прием в ремонт бытовых машин и приборов;  -установление основных этапов диагностики и ремонта;  - участи в работах по диагностике и определение ресурса работы бытовой техники;  - техническая диагностика поступающей в ремонт бытовой техники (холодильной техники, электронагревателей, стиральных машин, бытовых пылесосов, посудомоечных машин, электрических бритв, морозильных камер, бытовых кондиционеров;  - участие в оценке целесообразности ремонта;  - использованиеосновного ивспомогательногооборудования припроизводстве диагностики. | 12 |
| **Тема 2. Ремонт бытовой техники**  **(участие)** | - оформление документации по ремонту бытовой техники и выработке рекомендаций по эксплуатации бытовой техники;  - участие в организации ремонта и сервисного обслуживания бытовой техники;  - участие в ремонте бытовой техники;  - участие в работах всего технологического цикла при капитальном ремонте  электродвигателей. | 24 |
| **Тема 3.Участие в производстве**  **испытаний отремонтированного**  **оборудования.** | - использованиеосновного ивспомогательногооборудования ремонте и испытанияхбытовой техники;  - выполнение расчетанагревательногооборудования. | 12 |
| **Тема 4.Участие во внедрении передовых приемов ремонта бытовой техники.** | - самостоятельнаятехническая диагностикабытовых машин иприборов;  - участие во внедрениипередовых приемовремонта бытовой техники. | 18 |
| **Тема 5. Обобщение материала по практике, оформление и сдача отчета.** | - сбор документации для оформления отчета;  - сдача отчетной документации на проверку руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы студента и качество собранного материала;  - сдача зачета по практике руководителю от образовательного учреждении. | 6 |
| **Зачет** | | |
| **Всего:** | | **72** |

**4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

4.1Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;

* программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
* рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;

- приказ директора о направлении на практику с распределением студентов по местам практик;

* направление на практику;
* договоры с организациями о проведении производственной практики;

- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 3);

* бланк отзыва-характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 4).

**4.2 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

**Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**

1. А.В. Родин, Н.А. Тюнин Современные холодильники Серия: Ремонт. Выпуск 102/ А.В. Родин – М.: Солон-Пресс, 2008 – 96 с.
2. А.И. Лебедев Анатомия стиральных машин Серия: Ремонт. Выпуск 104/ А.И. Лебедев - М.: Солон-Пресс, 2008 – 120 с.
3. М.Г. Рязанов 1001 секрет телемастера. Книга 1 Серия: Телемастер/ М.Г. Рязанов – М.: Наука и техника, 2007 – 288 с.
4. М.Г. Рязанов 1001 секрет телемастера. Книга 2 Серия: Телемастер/ М.Г. Рязанов – М.: Наука и техника, 2007 – 256 с.
5. В.Я. Франц, В.В. Исаев Швейные машины. Иллюстрированное пособие/ В.Я. Франц – М.: Легпромбытиздат, 2006 – 186 с.
6. [Е. М. Белова](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3995968/#tab_person) Системы кондиционирования воздуха с чиллерами и фэнкойлами. /[Е. М. Белова](http://www.ozon.ru/context/detail/id/3995968/#tab_person) – М.: [Техносфера](http://www.ozon.ru/context/detail/id/1288915/), 2011 – 408 с.
7. [В. Минин](http://www.ozon.ru/context/detail/id/2470495/)Монтаж, эксплуатация и сервис систем вентиляции и кондиционирования воздуха **/**[В. Минин](http://www.ozon.ru/context/detail/id/2470495/) – М.:  [Профессия](http://www.ozon.ru/context/detail/id/857606/), 2011 – 376 с.
8. А.В. Родин, Н.А. Тюнин Ремонт бытовой техники. / А.В. Родин - М.:  Солон-Пресс, 2011 –120 с.
9. Н.А. Тюнин, А.В. Родин Современные стиральные машины. / Н.А. Тюнин - М.:  Солон-Пресс, 2007 – 136 с.
10. А.В. Родин, Н.А. Тюнин Электронные модули стиральных машин, /А.В. Родин - М.:  Солон-Пресс, 2009 –120 с.
11. [А. Ю. Саулов](http://www.ozon.ru/context/detail/id/4851503/#tab_person) Современные микроволновые печи. /[А. Ю. Саулов](http://www.ozon.ru/context/detail/id/4851503/#tab_person) - М.:  Солон-Пресс, 2009 –192 с.
12. [А. П. Кашкаров](http://www.ozon.ru/context/detail/id/5938835/#tab_person)Современные обогреватели. Типы, расчет мощности, ремонт /[А. П. Кашкаров](http://www.ozon.ru/context/detail/id/5938835/#tab_person) – М.: [ДМК Пресс](http://www.ozon.ru/context/detail/id/858448/), 2011 – 160 с.
13. А. В. Антипов, И. А. ДубровинДиагностика и ремонт бытовых холодильников / А. В. Антипов – М.: Издательство: Академия, 2007 – 80 с.
14. О. Н. ПарталаПоиск неисправностей и ремонт бытовых электроприборов / О. Н. Партала – М.: Издательство: Наука и техника, 2010 – 400 с.
15. Шариков Л.П. Охрана труда в малом бизнесе. Ремонт бытовой техники и квартир: практическое пособие./Л.П.Шариков – М.: Издательство «Альфа – Пресс», 2009 – 168 с.
16. **Дополнительные источники**
17. Заплетницкий В. И., Кортын Г.Д., Привалов С. Ф., Соловьев В. Н., Холоденко В. Л., Кыкунов К. А. Пособие по ремонту бытовой техники./ В. И. Заплетницкий - Лениздат, 1989
18. Петросов С. П. Ремонт и обслуживании бытовых машин и приборов. / С. П Петросов. - М.: Академия, 2003.
19. Котеленен Н. Ф. Испытания, эксплуатация и ремонт электрических машин./ Н. Ф. Котеленен - М.: Академия, 2003.
20. Кучер В. Я. Основы технической диагностики теории надежности. Письменные лекции./ В. Я. Кучер – СПб, СЗТУ, 2004.

**Интернет - ресурсы**

<http://mbks.ru/technical/technics/>

**4.3 Организация и руководство практикой**

Производственная практика составляет 72 часа, проводится концентрированно после выполнения всего учебного плана по ПМ 02.

Организацию производственной практики осуществляет преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

**Руководитель** практики от техникума:

* участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
* согласовывает со студентом тему дипломной работы до начала практики;
* оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
* посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
* анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
* пишет рецензию на отчет по производственной практике;

- организует и проводит защиту отчетов обучающихся по практике.

**Организации**, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

* заключают договора на организацию и проведение практики;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- пишут отзыв-характеристику на студента по окончании производственной практики.

**Обучающиеся**, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

* выполняют задания, предусмотренные программами практик;

- ведут дневник практики. В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении производственной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

* соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
* собирают практический материал для выполнения дипломного проекта;
* составляют отчет по результатам практики, который утверждается организацией;
* заверяют дневник практики у руководителя практики от предприятия;

- получают отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия;

- по окончании практики предоставляют руководителю практики от техникума всю отчетную документацию по практике (дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристику);

- защищают отчет по практике.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Аттестация производственной практики проводится в форме зачёта. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

* дневник практики;
* отчёт о практике;

-отзыв-характеристику о профессиональной деятельности.

**Структура отчета и порядок его составления**

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

-титульный лист (приложение 1);

- копия приказа с предприятия об устройстве студента на практику, назначении

руководителя-наставника.

- задание на практику (приложение 2)

* дневник (приложение 3);
* отзыв-характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 4)
* содержание;
* основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
* список литературы;
* приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| 1. | Титульный лист | Шаблон в приложении 1. |
| 2. | Аттестационный лист | Пишется на бланке техникума. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3). |
| 3. | Дневник практики | Заполняется ежедневно (приложение 2). |
| 4. | Отчет о выполнении заданий по производственной практике | Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения. |
| 5. | Приложения | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике, включают копии документов которые студент изучал и анализировал во время производственной практики, а также копии документов, подготовленных для выполнения дипломного проекта. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. |

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета– это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение– это вводная часть отчета, в которой дается:

- название, задачи, решаемые на практике;

- общая характеристика предприятия: структурная схема предприятия и его подразделений;

Заключение - на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| **ПК 2.1**  **Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.** | Правильность организации и выполнения работы по эксплуатации, обслуживанию и  ремонту бытовой техники | Практический контроль выполнения производимых работ.  Экспертная оценка, оценка отчетов по практике, аттестационных листов, производственных характеристик. |
| **ПК 2.2**  **Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.** | Осуществление диагностики и контроля  технического состояния бытовой техники;  Умение читать схемы регулирования бытовых машин и приборов |
| **ПК 2.3**  **Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.** | Прогнозирование отказов, определение  ресурсов, обнаружение дефектов  электробытовой техники |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только получение практического опыта, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы  Текущий контроль в форме:  Оценки в ходе защиты отчета по практике  Текущий контроль в форме:  Оценки в ходе защиты отчета по практике  Текущий контроль в форме:  Оценки в ходе защиты отчета по практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснование выбора и применения методов и способов решения практических задач при выполнении слесарных и сварочных работ.  Демонстрация эффективности и качества выполнения работ. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при выборе методов и последовательности проведения слесарных и сварочных работ. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Демонстрация навыков использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Применение программных продуктов в процессе составления технологической последовательности выполнения работ. |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать  их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься  самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Анализ инноваций в энергетической области |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец титульного листа отчета

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДАЮ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Руководитель практики от организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО

**ОТЧЕТ**

о производственной практике

по специальности **13. 02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования профессиональный модуль**

**ПМ. 02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов».**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  | Руководитель практики от техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Год

Приложение №2.

Задание на практику

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«Уральский промышленно – экономический техникум»**

**Задание**

**на производственную практику**

Выдано обучающемуся АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

по специальности 13.02.11Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата окончания практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата сдачи отчёта по практике «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Кол-во часов |
| Тема 1.Основы диагностирования технического состояния бытовых  машин и приборов. | 12 |
| Тема 2. Ремонт бытовой техники  (участие) | 24 |
| Тема 3.Участие в производстве испытаний отремонтированного  оборудования. | 12 |
| Тема 4.Участие во внедрении передовых приемов ремонта бытовой техники. | 18 |
| Тема 5. Обобщение материала по практике, оформление и сдача отчета. | 6 |
| ИТОГО | 72 |

*Распределение времени является примерным.*

Задание выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК**

производственной практики

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя и отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональный модуль\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий производственнуюпрактику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количества листов.

Придя на место практики, студент должен предъявить руководителю практики дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием, получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студент предъявляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и дают необходимые указания.

Без дневника практика не засчитывается.

Согласовано

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Руководитель практики от организации)

Рабочая программа практики

Плановый и исполнительный графики прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  работ | Цех  отдел | Рабочее  место | Срок по  плану | | Срок  фактический | |
| начало | конец | начало | конец |
| 1 | Прием в ремонт бытовых машин и приборов;  Оформление документации по ремонту бытовой техники и выработке рекомендаций по эксплуатации бытовой техники; |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участи в работах по диагностике и определение ресурса работы бытовой техники; |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Техническая диагностика поступающей в ремонт бытовой техники (холодильной техники, электронагревателей, стиральных машин, бытовых пылесосов, посудомоечных машин, электрических бритв, морозильных камер, бытовых кондиционеров; |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Участие в организации ремонта и сервисного обслуживания бытовой техники; |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Участие в ремонте бытовой техники; |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Участие в работах всего технологического цикла при капитальном ремонте  электродвигателей. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Выполнение расчета нагревательного оборудования. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Самостоятельная техническая диагностика бытовых машин и приборов; |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Участие во внедрении передовых приемов ремонта бытовой техники |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Сдача отчетной документации на проверку руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы студента и качество собранного материала; |  |  |  |  |  |  |

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия

М.П.

3. Листок для деловых заметок

(Адреса предприятий, осмотренных в порядке экскурсий, их краткая характеристика)

Фамилия, имя, отчество руководящих работников предприятия, активно участвовавших в производственном обучении в период практики и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник практиканта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание и подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

обучающемуся(йся) на\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

**13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»**

код и наименование

прошедшему производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю

**ПМ. 02 «Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов»**

код и наименование

в объеме 72 часа с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. За время практики выполнены виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ выполненных во время практики** | **Оценка (по пятибалльной шкале)** | **Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики** |
| Организация технического обслуживания и ремонта |  |  |
| Диагностика бытовой техники и  приборов |  |  |
| Ремонт бытовой техники |  |  |
| Испытания отремонтированного оборудования |  |  |
| Использование основного и вспомогательного оборудования при производстве диагностики, ремонте и испытаниях бытовой техники |  |  |
| Выполнение расчета нагревательного оборудования |  |  |
| Обработка результатов проведенных работ |  |  |
| Подведение итогов практики |  |  |

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проявленные личностные и деловые качества | Степень проявления | | |
| Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | Понимание сущности и социальной значимости профессии |  |  |  |
| 2 | Проявление интереса к профессии |  |  |  |
| 3 | Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий |  |  |  |
| 4 | Самооценка и самоанализ выполняемых действий |  |  |  |
| 5 | Способность самостоятельно принимать решения |  |  |  |
| 6 | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач |  |  |  |
| 7 | Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности |  |  |  |
| 8 | Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |  |
| 9 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, |  |  |  |

3.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень общих и профессиональных компетенций | | Компетенция (элемент компетенции) | |
| сформирована | не сформирована |
| **1. Общие компетенции** (*из ФГОС специальности)* | | | | |
| 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | |  |  |
| 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | |  |  |
| 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | |  |  |
| 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |  |  |
| 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | |  |  |
| 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | |  |  |
| 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | |  |  |
| 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | |  |  |
| 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | |  |  |
| 1. **Профессиональные компетенции (название ПК переносится из V таблицы программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)** | | | | |
| № | Код и формулировка ПК | основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) | |
| сформирована | не сформирована |
| 1 | **ПК 2.1Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.** | Правильность организации и выполнения работы по эксплуатации, обслуживанию и  ремонту бытовой техники |  |  |
| 2 | **ПК 2.2Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.** | Осуществление диагностики и контроля  технического состояния бытовой техники;  Умение читать схемы регулирования бытовых машин и приборов |  |  |
| 3 | **ПК 2.3Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.** | Прогнозирование отказов, определение  ресурсов, обнаружение дефектов  электробытовой техники |  |  |

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. должность подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. обучающегося подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.